

Автореферат диссертации

Выдержки из нормативных документов ВАК:

"По диссертациям, в том числе в случае представления к защите опубликованной монографии, должен быть с разрешения диссертационного совета напечатан на правах рукописи автореферат объемом до двух печатных листов для докторской и одного печатного листа для кандидатской диссертации на том же языке, что и диссертация, а также на русском языке (в случае защиты диссертации, написанной не на русском языке). По докторским и кандидатским диссертациям в области гуманитарных наук объем автореферата может быть увеличен до 2,5 и 1,5 печатного листа соответственно." (*Положение о порядке присуждения учёных степеней, п.20*)

"По докторским диссертациям в виде научного доклада, написанного на русском языке, автореферат не печатается, а научный доклад рассылается как автореферат. Если научный доклад написан не на русском языке, то печатается его автореферат на русском языке.

В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований. Автореферат диссертации печатается типографским способом или на множительных аппаратах в количестве, определяемом диссертационным советом.

Автореферат рассылается членам диссертационного совета и заинтересованным организациям не позднее чем **за месяц** до защиты диссертации. Перечень организаций, которым авторефераты рассылаются в обязательном порядке, определяется Положением о диссертационном совете. Других адресатов, которым необходимо направить автореферат, определяет диссертационный совет."

Пояснения по содержанию автореферата.

Содержание автореферата в общем определено документами ВАК. Но требуются некоторые пояснения.

Автореферат представляет собой краткое изложение (дословно — пересказ, сообщение) материалов диссертации. Традиционно автореферат делят на три части: *введение, основная часть, список публикаций автора*. Во *введении* излагаются основные диссертационные параметры — актуальность, научная новизна, значение для теории и практики и т. д. (см. ниже рекомендации по написанию введения к автореферату и диссертации). В *основной части* кратко излагается содержание разделов диссертации. При этом можно несколько отступать от последовательности изложения материалов в самой диссертации, но желательно всё же дать читателю автореферата представление о её структуре. Для этого содержание диссертации обычно рассматривается пораздельно с использованием вводных фраз "В первом (втором, третьем и т. д.) разделе диссертации рассмотрены (изложены, представлены и т. п.) ...". Можно давать названия разделов, когда они точно характеризуют его содержание — это помогает его пониманию. Иногда в детализации дохо-

дят до подразделов, если это помогает стройности изложения материала, но чаще ограничиваются разделами. При этом можно не только излагать содержание каждого раздела (переплетая между собой подразделы и более мелкие части диссертации), но давать ссылки на другие разделы, выявлять их взаимосвязь и взаимовлияние, используя фразы типа "Более подробно этот вопрос отражён ранее (далее) в разделе ...", "Используя полученные в разделе ... результаты ..." и т. п.

В соответствии с требованием ВАК автореферат должен полностью соответствовать диссертации и этот факт должен отражаться в отзывах официальных оппонентов. Это требование необходимо понимать правильно. Ясно, что весь материал кандидатской диссертации изложить на 16 страницах автореферата невозможно. Но требуется другое — отразить в автореферате *обоснование всех* базовых параметров диссертации, включённых в введение к автореферату: основных результатов, пунктов научной новизны, оценок своего научного вклада в теорию и практику и др. Именно с этих позиций необходимо отбирать и располагать материал автореферата. Не следует загромождать автореферат промежуточными материалами (пусть и интересными с точки зрения автора), если они не связаны с доказательством научной новизны и т. п. Но если какие-то положения диссертации окажутся не достаточно доказанными в автореферате, то члены диссертационного совета (а впоследствии и члены экспертного совета ВАК-а), имеющие на руках только автореферат, могут посчитать их голословными и исключить из результатов диссертации. Возможно, после этого диссертация уже не будет достаточно весомой для положительного решения по ней. Ссылки автора на то, что "В диссертации это всё есть" ещё более убийственны, так как однозначно говорят о том, что автореферат не отражает полностью содержания диссертации и по формальному признаку диссертация должна не допускаться до защиты (сниматься с защиты).

Пояснения по оформлению автореферата.

Термин "печатный лист" означает "условный печатный лист", равный¹ листу размером 60×90 см. Строго говоря, он содержит 16 обычных листов формата А4. Но фактически допускается до 20 обычных листов А4.

Если оригинал-макет печатается на листе формата А4, то размер кегля (с учётом последующего уменьшения при печати в 1,4 раза) необходимо выбирать 13...14 пунктов, межстрочный интервал выбирать 1...1,5, поля делать по 2 см.

Для докторской диссертации объём автореферата может быть увеличен не более чем вдвое.

Указанный объём автореферата является **максимально допустимым**, минимальный объём автореферата формально не ограничивается.

Объём автореферата обязательно указывается в его **выпускных данных**. В случае превышения объёма автореферата **диссертация не может быть принята к защите**.

¹ Мильчин, А. Э. Издательский словарь-справочник.—2-е изд., испр. и доп.— М.: ОЛМА-Пресс, 2003.— 560 с.

Обложка автореферата

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук

Город – год

Оборотная сторона обложки автореферата

Работа выполнена в _____
название организации

Научный руководитель (консультант) _____
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

Официальные оппоненты:

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

Ведущая организация _____
название

Защита состоится _____ на заседании
дата, время

диссертационного совета _____
шифр совета, название организации,

при которой создан совет, адрес

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке _____
название организации, при которой создан совет

Автореферат разослан _____
дата

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
фамилия, и., о.

Примечания.

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
3. Экземпляры автореферата **на его обложке** подписываются соискателем.

На последней странице автореферата (или на его обложке в конце внизу) обязательно должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу по типу:

Сидоров Иван Петрович

Алгоритмы классификации признаков в условиях неопределённости.
Автореф. дисс. на соискание учёной степени кандидата физ.-мат. наук.

Подписано в печать 20.03.2004. Заказ № _____

Формат 60×90/16. Усл. печ. л. 1. Тираж 100 экз.

Типография Красноярского государственного технического университета

Здесь важны параметры: **дата** (она должна быть после даты принятия диссертации к защите, но ранее, чем за 1 месяц до даты защиты), **объём** в условных печатных листах (для кандидатских диссертаций не более 1, для докторских — не более 2) и **тираж** (достаточный для всех рассылок). Формат 60×90/16 означает 16 страниц на листах формата примерно А5.

Оценка требуемого количества экземпляров автореферата (кандидатская / докторская):

- 1) передаётся в диссертационный совет для отправки в ВАК — 4/5
- 2) передаётся в диссертационный совет для отправки в ВНИИЦентр — 1
- 3) передаётся в диссертационный совет для хранения в деле — 1
- 4) сдаётся в библиотеку КГТУ вместе с диссертацией — 2
- 5) передаётся в ведущую организацию — 1
- 6) обязательная рассылка — 13
- 7) членам диссертационного совета (по их числу) — 25
- 8) официальным оппонентам (не членам диссертационного совета) —

2/3

- 9) резерв для заседания диссертационного совета — 5

- 10) на усмотрение соискателя — не менее 20

Итого: 72 / 73...100

Перечень адресатов для рассылки автореферата диссертации

Адресат	Адрес	Кол.
Российская книжная палата	Кремлёвская наб., 1/9, Москва, 121019	9
Российская государственная библиотека	ул. Воздвиженка, 3, Москва, 101000	1
Российская национальная библиотека	ул. Садовая, 18, Санкт-Петербург, 191069	1
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	Кузнецкий мост, 12, Москва, 103031	1
Всероссийский институт научной и технической информации	ул. Усиевича, 20-А, Москва, 125315	1

Пояснения:

1 Для удобства рассылки её рекомендуется выполнить тремя списками: обязательная рассылка, членам диссертационного совета и заинтересованным организациям.

2 **Обязательную рассылку** можно выполнить самостоятельно через почту заказным письмом без уведомления (список рассылки с обязательной простановкой **даты** заверяется на почте) или через канцелярию организации, при которой функционирует диссертационный совет или организации по месту выполнения диссертационной работы (список рассылки с обязательной простановкой **даты** заверяется канцелярией). Смысл простановки даты в том, что авторефераты должны быть разосланы не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты, и это проверяется.

3 Рассылку **членам диссертационного совета** следует выполнить через канцелярию организации, при которой функционирует диссертационный совет (список рассылки с обязательной простановкой **даты** заверяется канцелярией). Затем авторефераты можно вручить членам совета лично, передать через технического секретаря совета или разослать их самостоятельно через почту. Если рассылка автореферата **членам диссертационного совета** осуществляется по почте, то необходимо воспользоваться простым отправлением (**НЕ заказным**, так как заказное отправление необходимо получать лично в почтовом отделении, выстаивая там очередь, что для занятых или пожилых членов совета весьма обременительно). По договорённости с техническим секретарём совета авторефераты для членов совета (все или часть) можно оставить в совете. В последствии необходимо удостовериться, что все члены совета получили авторефераты (особенно, если рассылкой занимался сам диссертант), так как в случае неполучения вовремя членом совета автореферата диссертант рискует получить непримиримого оппонента и голос против.

4 Автореферат рассылается заинтересованным *организациям* и *лицам*, поэтому можно отправлять его на домашние адреса тем учёным, которые, возможно, могут заинтересоваться этой работой и чьи адреса есть у диссертанта (их можно получить у научного руководителя, в диссертационном совете, у самих заинтересованных лиц при личном общении, например, на научных конференциях). Если домашних адресов нет, автореферат отправляют на служебный адрес — на кафедру университета и т. п. Целесообразно при возможности всегда конкретизировать адресата — указывать фамилию или хотя бы должность. Например, можно отправлять автореферат заведующему определённой кафедрой в определённом университете (не зная, кто конкретно является сейчас там заведующим). Если автореферат отправляется в диссертационный совет, то можно указать: *председателю* (или *учёному секретарю*) *совета* (*шифр совета*). Если автореферат уходит в адрес вуза, то можно написать: *проректору по научной работе* — ***он затем отпишет, кому передать автореферат***.

5 Каждый список перед отсылкой проверяется и подписывается учёным секретарём.

6 Для пополнения списка рассылки можно использовать список родственных диссертационных советов, который можно составить с помощью данных из Internet с сайта www.informika.ru, просматривая или списки советов, или списки вузов.

7 Часть экземпляров автореферата можно раздать без составления списка, так как список необходим для того, чтобы зафиксировать две вещи: 1) обязательную рассылку; 2) полноту информирования общественности о защите диссертации. Не возбраняется раздавать любое дополнительное количество экземпляров автореферата кому бы то ни было.