



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Федеральный исследовательский центр  
«Красноярский научный центр  
Сибирского отделения  
Российской академии наук»  
(КНЦ СО РАН, ФИЦ КНЦ СО РАН)**

Академгородок, 50,  
г. Красноярск, 660036, Россия  
тел.: +7 (391)243-45-12, факс: +7 (391)290-53-78  
e-mail: [fic@ksc.krasn.ru](mailto:fic@ksc.krasn.ru), <http://ksc.krasn.ru>  
ОКПО 05239177, ОГРН 1022402133698  
ИНН/КПП 2463002263/246301001

от 20.08.2024 № 11-16/82

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

*Двадцатое августа две тысячи двадцать четвертого года  
город Красноярск*

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ СО РАН) в лице директора Шпедта Александра Артуровича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя директора по научной работе Института физики им. Л.В. Киренского Сибирского отделения Российской академии наук – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Обособленное подразделение) **Тимофеева Ивана Владимировича**, имеющего паспорт (

совершать от имени и в интересах ФИЦ КНЦ СО РАН во время исполнения обязанностей директора Обособленного подразделения на основании приказа, в связи с его нахождением в отпуске, в командировке, а равно в связи с временной нетрудоспособностью, нижеследующие представительские и распорядительные действия:

1. Руководить деятельностью Обособленного подразделения в установленном ФИЦ КНЦ СО РАН и Положением об Обособленном подразделении порядке, в том числе:

- принимать локальные нормативные акты, издавать приказы и распоряжения в пределах своих полномочий, регулирующие деятельность Обособленного подразделения и (или) его работников;
- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в банках;
- для обеспечения деятельности Обособленного подразделения заключать (подписывать) договоры (соглашения) об обмене электронными документами, договоры (соглашения) присоединения к регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства, заключать (подписывать) соглашения об изменении и расторжении указанных договоров (соглашений), а также получать и подписывать необходимые документы, непосредственно связанные с заключением и (или) исполнением указанных договоров (соглашений) и соглашений об их изменении и расторжении;
- для обеспечения деятельности Обособленного подразделения подписывать заявления (заявки) на получение и отзыв сертификатов ключей проверки электронной подписи для сотрудников Обособленного подразделения в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами Обособленного подразделения, подписывать финансовые документы (право первой подписи);
- подписывать и представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность Обособленного подразделения;
- осуществлять полномочия работодателя в трудовых отношениях с работниками Обособленного подразделения, в том числе: заключать, изменять и расторгать трудовые договоры, принимать решения по результатам конкурсов на замещение должностей научных работников и аттестации работников, вести кадровое делопроизводство, обеспечить ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек работников Обособленного подразделения и вкладышей в них;
- заключать, изменять, расторгать от имени ФИЦ КНЦ СО РАН как Заказчика любые сделки для обеспечения деятельности Обособленного подразделения, в пределах средств Обособленного подразделения, со сроком исполнения обязательств не более одного года (за исключением крупных сделок,

сделок с заинтересованностью, распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом и иных сделок, требующих специального разрешения или согласования, договоров аренды имущества, безвозмездного пользования имуществом), с правом получения и представления документов, ведения переговоров, подписи договоров, контрактов, актов, накладных, счетов, счетов-фактур и иных документов, а также совершения всех действий и формальностей, связанных с выполнением данного поручения;

- заключать, изменять, расторгать от имени ФИЦ КНЦ СО РАН договоры и иные сделки на оказание юридическим и физическим лицам услуг (выполнение работ), в соответствии с видами деятельности, указанными в Положении об Обособленном подразделении, включая договоры на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, на оказание наукоемких услуг, в том числе за плату, с правом получения и представления документов, подписания договоров, актов, счетов, счетов-фактур и иных документов по заключению, изменению, расторжению и исполнению указанных договоров, с правом получения наличных денежных средств за оказанные услуги (выполненные работы);

- совершать иные необходимые для руководства Обособленным подразделением действия, установленные Положением об Обособленном подразделении;

2. Выступать от имени ФИЦ КНЦ СО РАН в качестве участника конкурсов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и иных, финансируемых из средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности, иных фондов и средств юридических лиц (грантодателей), с правом подписи и подачи заявок на участие в конкурсе, получения и представления документов, подписи договоров, контрактов, соглашений и совершения всех действий, связанных с выполнением данного поручения.

3. Выступать от имени ФИЦ КНЦ СО РАН в качестве участника закупки в отношениях, связанных с осуществлением закупок заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и/или правовыми актами заказчиков, регламентирующими правила закупки, с правом подписи и подачи заявок на участие в любых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменений и дополнений в поданные заявки, заявлений на отзыв заявки, запросов включая запросы на разъяснение положений документации о закупке, заявлений, ходатайств и жалоб включая заявления, ходатайства и жалобы в контрольный орган в сфере закупок и иных документов, подписи контрактов и договоров и совершения иных действий и формальностей, связанных с выполнением данного поручения.

4. Представлять интересы ФИЦ КНЦ СО РАН в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Обособленного подразделения в соответствии с Положением об Обособленном подразделении, в том числе подавать и подписывать соглашения, заявления, ходатайства и иные документы; вносить изменения и дополнения в документы, заверять копии подаваемых документов, уплачивать обязательные сборы и пошлины, получать решения, разрешения, лицензии, соглашения, справки, выписки, ответы и иные документы; совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

**Настоящая доверенность не предполагает передачу полномочий на:**

- заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, размещения в отношении недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Обособленным подразделением;

- заключение договоров и иных сделок на оказание юридическим и физическим лицам услуг (выполнение работ) с иностранными юридическими и физическими лицами, в том числе международными фондами и фондами иностранных организаций;

- заключение соглашений о сотрудничестве с юридическими и физическими лицами;

- представление интересов ФИЦ КНЦ СО РАН в судебных органах.

**Тимофеев И.В.** имеет право сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения данных поручений документов, подписи всех необходимых документов и совершения всех иных действий, связанных с выполнением данных поручений.

Настоящая доверенность выдана сроком по 30.09.2025, без права передоверия.

Образец подписи

\_\_\_\_\_ / Тимофеева Ивана Владимировича / удостоверяю.

Директор



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /А.А. Шпедт/